

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim

<https://ostrowiec-swietokrzyski.bip.policja.gov.pl/132/ogloszenia/10661,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-Inspektora-KSC-ds-obslugi-kancelaryjnej-w-Zes.html>
2024-07-05, 22:58

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektora KSC ds obsługi kancelaryjnej w Zespole OIN i obsługi kancelaryjnej

OGŁOSZENIE

w sprawie naboru na stanowisko inspektora ksc ds. obsługi kancelarii jawnej

w Zespole Ochrony Informacji Niejawnych i Obsługi Kancelaryjnej

1/ Komendant Powiatowy Policji w Ostrowcu Św. poszukuje kandydatów na stanowisko:

- inspektora ds. obsługi kancelarii jawnej w Zespole Ochrony Informacji Niejawnych i Obsługi Kancelaryjnej KPP w Ostrowcu Św.

2/ Liczba lub wymiar etatu:1

3/ Główne obowiązki:

- przyjmowanie i rejestrowanie dokumentacji i poczty od dyżurnego jednostki oraz poczty resortowej i poza resortowej
- okresowe rozliczanie sekretariatów podległych jednostek i komórek organizacyjnych komendy z przekazanej dokumentacji i poczty
- prowadzenie rejestrów, dzienników, ksiąg ewidencyjnych i teczek o charakterze jawnym, znajdujących się w kancelarii jawnej,
- prowadzenie dziennika korespondencji kancelarii jawnej oraz przewożenie i odbieranie z sądu i prokuratury poczty dla KPP w Ostrowcu Św.,
- prowadzenie rejestru resortowych aktów prawnych, aktualizowanie i archiwizowanie zbioru

- zamawianie we współpracy ze specjalistą Zespołu Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia oraz przyjmowanie, rejestrowanie i wydawanie pieczęci i stempli
- archiwizowanie wytworzonych w kancelarii jawnej dokumentów,
- przyjmowanie i przekazywanie Urzędowi Miasta w Ostrowcu Św. oraz urzędów gmin powiatu ostrowieckiego przesyłek

4/ Wykształcenie:

- średnie ogólne

5/ Wymagania konieczne:

- niekaralność brak przeciwwskazań do otrzymania poświadczenia bezpieczeństwa
- co najmniej 1 rok i 6 miesięcy pracy w administracji
- dobra znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista
- umiejętność komunikacji
- umiejętność gradacji zadań
- umiejętność pracy w zespole

6/ Wymagania pożądane:

- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy własnej
- dyspozycyjność
- miejsce zamieszkania - miasto Ostrowiec Św.

7/ Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- życiorys lub list motywacyjny własnoręcznie podpisany

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji

- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie

8/ Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

kopie świadectw pracy i zaświadczeń o ukończonych kursach i posiadanych uprawnieniach

9/ Dokumenty należy składać w terminie do: dnia 03.12.2010r.

pod adresem: Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Św. , al. 3-go - Maja 9

27-400 Ostrowiec Św.

10/ Inne informacje:

Dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „ Konkurs- inspektor ksc - kancelaria jawna”. Przy ofertach przesłanych drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego. Oferty nie spełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoby zakwalifikowane do procedury doboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie jej przeprowadzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (41) 2671250-260

Metryczka

Data publikacji : 22.11.2010

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu
Świętokrzyskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
ZKIS Jerzy Mróz

Osoba udostępniająca informację:
Uzupełnij imię i nazwisko redaktora KI KPP Ostrowiec